

Lisez moi : Informations générales

Le dossier est à compléter le plus précisément possible.

Les renseignements fournis (obligatoires) permettront aux élus de se faire une idée précise du fonctionnement et du dynamisme de l'Association. Ils serviront de base pour étudier votre demande.

Une fois rempli, ce dossier doit être imprimé, **signé par le Président** et à faire parvenir à la Mairie ou à envoyer par mail : e.landier@montvalsurloir.fr pour le **VENDREDI 30 JANVIER 2026** dernier délai

Procédures à suivre pour remplir le dossier informatiquement :

Ce dossier se présente sous la forme de 8 onglets (8 feuilles). La barre d'onglets, en bas d'écran, vous permet de passer à l'onglet suivant. Une fois les onglets 1 à 7 remplis, vous pouvez, après avoir sauvegardé votre document, les imprimer.

La mise en page des documents est réalisée ; vous n'avez rien à modifier si vous voulez imprimer ce document.

Dans les différentes feuilles, vous avez simplement **à remplir les cellules jaune clair**. Dans certaines cellules (*triangle rouge en haut à droite*), sont insérés des commentaires explicatifs qui apparaissent quand vous positionnez le pointeur (*Croix*) au-dessus de la cellule.

Dans certaines, un menu déroulant est présent. Cliquez dans la cellule, puis cliquez sur l'item choisi. Par ailleurs, dans les cases blanches, les calculs ou reports se font automatiquement.

Informations complémentaires sur les renseignements demandés dans le dossier :

I - Présentation de votre association

Adresse mail : de votre association, elle permettra des échanges facilités avec nos services.

N° de SIRET : Ce numéro est composé de 14 chiffres. Il est obligatoire pour toute demande de subvention. Si vous ne le connaissez pas, demandez le à la Direction Régionale de l'INSEE : 105 rue des Français Libres- BP 77402 - 44274 NANTES CEDEX 2 ou par téléphone au 09 72 72 40 00

si vous connaissez votre numéro de SIREN
cliquez sur le lien pour obtenir votre numéro SIRET <http://avis-situation-sirene.insee.fr>

II et III - Onglet "Données"

Pour les associations sportives, compléter les pages 2 (onglet "2-données") et 3 (onglet "3-données"). Nombre d'individuels en compétition pour les sports individuels, nombre d'équipes en sports collectifs.

Pour les associations non sportives, compléter la page 2 (onglet "2-données") et le point 6 et 7 de la page 3 (onglet "3-données")

IV - Onglet "Finances"

RAPPEL : seules les cases jaunes sont à remplir

V - Onglet "Compte de résultats"

Le résultat de l'exercice se calcule automatiquement.

VI - Onglet "Budget prévisionnel"

Seules les **cases jaune clair** sont à remplir, les totaux se calculent automatiquement par chapitre et sous-chapitre.

Le montant de subvention sollicité doit apparaître dans la partie produit (subventions "chapitre74") du budget prévisionnel du club. **Tout budget qui ne serait pas équilibré ne sera pas recevable par nos services.**

VII - Attestation sur l'honneur

Page à renseigner et **à signer par le Président de l'association.**

Tout dossier incomplet et non signé ne sera pas étudié.

Informations complémentaires

« Pour l'ensemble de vos dates importantes, (**Assemblée Générale et grandes manifestations**), en plus de vos destinataires habituels, vos invitations doivent aussi parvenir au secrétariat des élus par mail à l'adresse suivante :

secretariat.elusdgs@montvalsurloir.fr

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'Association

Fédération(s) d'affiliation

N° déclaration en

Préfecture (RNA depuis 2008)

Sigle de votre association

Adresse de son siège social (N° + rue ou voie...)

Code postal

Commune

Mail de contact

(obligatoire)

Site internet

Numéo SIRET de l'Association (impératif 14 chiffres)

Composition du bureau

Président(e)

Téléphone(s)

Mail

Vice-président(e)

Trésorier(e)

Téléphone(s)

Mail

Secrétaire

RENSEIGNEMENTS SUR LE FONCTIONNEMENT

SAISON EN COURS, selon le cas cela peut-être de :
septembre 2025 à août 2026
ou de janvier à décembre 2025

I - Adhérents et licenciés

	Hommes		Femmes		TOTAUX		#
	Montvalois	Non-Montvalois	Montvalois	Non-Montvalois	Montvalois	Non-Montvalois	
0 à 18 ans							
+ de 18 ans							
TOTAL							

Une fois rempli, ce dossier doit être imprimé . **signé par le Président** et à faire parvenir à la Mairie ou à envoyer par mail : **e.lan**

II - Salariés

Nom et Prénom	Fonction	Type de contrat	Nombre heures annuelles	Diplômes / Qualification

III - Bénévoles techniques et pédagogiques

(Y compris juges, arbitres, entraîneurs, encadrants.....)

Bénévoles diplômés

Nom et Prénom	Fonction	Diplômes

Bénévoles non diplômés

Nombre

Bénévoles en formation

Nom et Prénom	Fonction	Formation

RENSEIGNEMENTS SUR LE FONCTIONNEMENT (SUITE)

IV - Nombre d'inscrits

Au 31 décembre 2025

	INDIVIDUELS (Pour les sports individuels)			EQUIPES (Pour les sports individuels ou collectifs)		
	Départemental	Régional	National	Départemental	Régional	National
Jeunes						
Seniors						

NE NOTER QUE LE NIVEAU LE PLUS HAUT

Une fois rempli, ce dossier doit être imprimé, signé par le Président et

V - Résultats sportifs

Indiquer les meilleurs résultats de la saison en cours ou écoulée

Désignation	Type	Niveau	Observations

VI - Bilan d'activités

SAISON ou ANNEE ECOULEE

Date dernière assemblée générale

Un bilan détaillé à joindre en annexe doit être fourni pour les demandes de subvention supérieures à 250 €

VII - Projets pour la saison en cours ou année à venir

Les projets détaillés à joindre en annexe doivent être fournis pour les demandes de subvention supérieures à 250 €

RENSEIGNEMENTS SUR LES FINANCES

I - Cotisations

	Montant Adhésion (part association)	Montant Licence (part fédération)	Cotisation (total demandé à l'adhérent)
0 à 18 ans			
+ de 18 ans			
Autres (Précisez pour chaque tranche d'âge si vous avez des montants différents)			

II -Frais de déplacements

Une fois rempli, ce dossier doit être imprimé , **signé par le Président** et à faire parvenir à la Mairie ou à envoyer par mail : €

- des bénévoles

Tarif au km

- pour les compétitions (parents, sportifs)

Tarif au km

- autres

préciser

Nombre de kilomètres parcourus par votre club (compétitions fédérales)

Vos bénévoles sont-ils indemnisés (avantages en nature, autres..)

III -Compte de résultats

Période du

au

Solde de l'exercice précédent

CREDITEUR	
DEBITEUR	

Solde des comptes de votre dernier relevé bancaire

déc-25

(OBLIGATOIRE)

janv-26

CAISSE (argent liquide)

COMPTE BANCAIRE 1

COMPTE BANCAIRE 2

LIVRET EPARGNE

AUTRES

TOTAL DES AVOIRS

NOM DE L'ASSOCIATION :

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS	- €	70 - VENTES	- €
Fournitures :	- €	Manifestations annuelles :	- €
- Fournitures de bureau		- Manifestations (fêtes, loto...)	
- Matériel		- Tournois, compétitions	
- Equipements (maillots...)	26 dernier délai	- autres organisations	
		Participations usagers:	- €
Marchandises :	- €	- Cours	
- Achats pour buvette		- Stages	
- Dépenses pour fêtes			
-		Bar, Confiserie, Repas :	- €
61 - SERVICES EXTERIEURS	- €	- Recettes buvette	
- Locations		-	
- Entretien/réparations		Animations :	- €
- Assurance		- Locations	
- Documentation		- Ventes d'objets	
-		-	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	- €	-	
Arbitrage/stages/déplacements :	- €	74 - SUBVENTIONS	- €
- Frais de stage		Mairie MONTVAL SUR LOIR :	- €
- Transports et Déplacements		- Ordinaires	
- Frais de déplacements (Dons fiscaux)		- Exceptionnelles	
- Arbitrage		- Championnats de France/Europe/Monde	
- Services et frais bancaires		Autres mairies (Préciser):	- €
Autres :	- €	-	
- Publicité		-	
- Réceptions/Missions		Collectivités territoriales :	- €
- Tél./Affranchissement		- Conseil Départemental	
-		- Conseil Régional	
		- Jeunesse et sports	
63 - IMPOTS ET TAXES	- €	-	
		Autres (Préciser) :	- €
64 - CHARGES DE PERSONNEL	- €	-	
- Salaires		-	
- Charges		75 - AUTRES PRODUITS	- €
- Avantages en nature		Cotisations :	- €
- Visites Médicales		- Adhésions	
65 - AUTRES CHARGES	- €	- Licences	
Charges diverses :	- €	Dons :	- €
- Redevance SACEM/SACD		- Frais déplacements déduits	
- Subventions/Bourses/aides			
- Pertes sur créances		Remboursements (Préciser) :	- €
Versements Fédération :	- €	-	
- Licences et cotisations		-	
- Affiliations et engagements		76 - PRODUITS FINANCIERS	- €
- Engagement compétitions		- Intérêts Placements/Livrets	
- Amendes			
66 - CHARGES FINANCIERES	- €	77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	- €
- Intérêts des emprunts		- Mécénat, Sponsoring	
- Agios		- Ventes exceptionnelles	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	- €		
TOTAL CHARGES / DEPENSES	- €	TOTAL PRODUITS / RECETTES	- €
86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS EN NATURE	- €	87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	- €
- Mise à disposition gratuite des biens		- Bénévolat	
- Personnel bénévole		- Prestations en nature	
- Prestations		- Dons en nature	

SOLDE CREDITEUR (Recettes supérieures aux Dépenses)

SOLDE DEBITEUR (Dépenses supérieures aux Recettes)

NOM DE L'ASSOCIATION :

CHARGES / DEPENSES			PRODUITS / RECETTES		
60 - ACHATS		- €	70 - VENTES		- €
Fournitures :	- €		Manifestations annuelles :	- €	
- Fournitures de bureau			- Manifestations (fêtes, loto...)		
- Matériel			- Tournois, compétitions		
- Equipements (maillots...)	026 dernier délai		- Autres organisations		
-			Participations usagers:	- €	
Marchandises :	- €		- Cours		
- Achats pour buvette			- Stages		
- Dépenses pour fêtes			-		
-			Bar, Confection, Repas :	- €	
61 - SERVICES EXTERIEURS	- €		- Recettes buvette		
- Locations			-		
- Entretien/réparations			Animations :	- €	
- Assurance			- Locations		
- Documentation			- Ventes d'objets		
-			-		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	- €		-		
Arbitrage/stages/déplacements :	- €		74 - SUBVENTIONS	- €	
- Frais de stage			Mairie MONTVAL SUR LOIR :	- €	
- Transports et Déplacements			- Ordinaires		
- Frais de déplacements (Dons fiscaux)			- Exceptionnelles		
- Arbitrage			- Championnats de France/Europe/Monde		
- Services et frais bancaires			Autres mairies (Préciser):	- €	
Autres :	- €		-		
- Publicité			-		
- Réceptions/Missions			Collectivités territoriales :	- €	
- Tél./Affranchissement			- Conseil Départemental		
-			- Conseil Régional		
-			- Jeunesse et sports		
63 - IMPOTS ET TAXES	- €		-		
-			Autres (Préciser) :	- €	
-			-		
64 - CHARGES DE PERSONNEL	- €		-		
- Salaires			75 - AUTRES PRODUITS	- €	
- Charges			Cotisations :	- €	
- Avantages en nature			- Adhésions		
- Visites Médicales			- Licences		
65 - AUTRES CHARGES	- €		Dons :	- €	
Charges diverses :	- €		- Frais déplacements déduits		
- Redevance SACEM/SACD			-		
- Subventions/Bourses/aides			Remboursements (Préciser) :	- €	
- Pertes sur créances			-		
Versements Fédération :	- €		-		
- Licences / cotisations			76 - PRODUITS FINANCIERS	- €	
- Affiliations et engagements			- Intérêts Placements/Livrets		
- Engagement compétitions			-		
- Amendes			-		
-			77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	- €	
66 - CHARGES FINANCIERES	- €		- Mécénat, Sponsoring		
- Intérêts des emprunts			- Ventes exceptionnelles		
- Agios			-		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	- €		-		
-			-		
TOTAL CHARGES / DEPENSES	- €		TOTAL PRODUITS / RECETTES	- €	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Joindre les documents suivants :

* **UN RIB IMPERATIF**

* **Le compte rendu ou le procès verbal de la dernière assemblée générale (y compris le rapport d'activité)**

* Une copie des statuts de l'Association

Une fois rempli, ce dossier doit être imprimé , **signé par le Président** et à faire parvenir à la Mairie ou à envoyer par

* Tout document utile permettant aux élus d'apprécier les activités de l'Association et le bien fondé de la demande.

Nom et Prénom

Je soussigné(e),

Président de l'Association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier dont le budget prévisionnel **fait apparaître l'ensemble des demandes de subventions sollicitées ou obtenues auprès d'autres financeurs publics et/ou privés,**
- m'engage à faire figurer le logo de la commune et la mention "avec le soutien de la commune de Montval-sur-Loir

Demande une subvention de

pour un montant total de dépenses de

Fait le

à

Signature

Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés » modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), les données vous concernant recueillies sur la base de votre consentement sur ce formulaire remis à la commune de Château-du-Loir, commune déléguée de Montval-sur-Loir, et nécessaires pour étudier votre demande, font l'objet d'un traitement ayant pour finalité(s) : votre demande de subvention de fonctionnement. Ces données ne sont destinées qu'aux services habilités à les traiter et ne seront en aucun cas transmis à des tiers. Elles seront conservées jusqu'à la fin de leur utilité. Pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement, ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données- limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données (Maire de la commune) à l'adresse suivante : Mairie – Place de l'hôtel de ville – Château-du-Loir – 72500 Montval-sur-Loir ou avec le délégué à la protection de vos données (Agence des Territoires de la Sarthe – Atesart -mail : dpo@sarthe.fr). Un justificatif d'identité vous sera alors demandé. Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr

☐ Je reconnais avoir pris connaissance de ces informations et accepte que mes données soient utilisées aux fins décrites dans le présent texte.

Date

Signature