

## Règlement Intérieur et Financier 24-25

### Restauration Scolaire



**Restaurant scolaire du Grand Douai**



**Restaurant scolaire Laurentine Proust**



**Restaurant scolaire Robineau**

#### CONTACTS :

Pour toute information ou renseignements :

→ Accueil Service Education, Jeunesse et Sport :

02 43 79 56 35 ou [periscolaire@montvalsurloir.fr](mailto:periscolaire@montvalsurloir.fr)

→ Cuisine centrale :

02 43 44 02 02 ou [restauration.scolaire@montvalsurloir.fr](mailto:restauration.scolaire@montvalsurloir.fr)

Pour information et RDV inscription :

Mairie déléguée de Château du Loir : 02 43 38 18 03

Mairie déléguée de Vouvray sur Loir : 02 43 44 14 15

## I- ORGANISATION

La commune de Montval-sur-Loir organise un service de restauration scolaire ouvert dès le 1<sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire, les lundi, mardi, jeudi et vendredi à tous les enfants des classes maternelles et élémentaires des écoles publiques.

JOURS Lundi / Mardi Jeudi / Vendredi	Ecoles Grand Douai et Laurentine Proust	Ecoles Beauregard et Gabrielle Legras	Ecole Robineau
	Maternelles	Primaires	Maternelle et Primaire
Temps méridien	11H45-13H15	11H30-13H30	11H45-13H30

## II - INSCRIPTION

Elle s'effectue à partir de début Mai. Elle peut être faite dans les mairies déléguées de Château du Loir et Vouvray sur Loir. **Elle sera enregistrée pour la semaine entière, pour des jours fixes ou pour des besoins exceptionnels. En cas d'inscription partielle ou irrégulière, un tableau des prévisions est à transmettre avant le 25 de chaque mois.**

Afin de pouvoir bénéficier de ce service, tout enfant doit être **préalablement et obligatoirement inscrit en Mairie**. Aucune inscription ne sera prise en compte si tous les documents énoncés ci-dessous ne sont pas fournis : Le dossier doit être complet pour pouvoir fréquenter l'accueil :

- ✓ Copie de votre N°CAF ou MSA + quotient familial ;
- ✓ Le cas échéant, jugement de divorce ou attestation précisant l'autorité parentale ;
- ✓ Attestation d'assurance extra-scolaire ;
- ✓ Photocopie du livret de famille ;
- ✓ Photocopie des vaccins à jour du carnet de santé. ;
- ✓ **PAI (protocole d'accueil individualisé) obligatoire et actualisé en cas d'allergie alimentaire**

**Tout changement de situation et de coordonnées doit être signalé en mairie au service Vie Scolaire ou par mail à l'adresse suivante : [accueil@montvalsurloir.fr](mailto:accueil@montvalsurloir.fr)**

**Aucune nouvelle inscription ou réinscription ne pourra être effectuée si le règlement de vos factures (arriérés et en cours) n'est pas à jour.**

## III - FONCTIONNEMENT

### 1 – MENUS

Les menus sont élaborés par l'équipe de cuisine. L'accent est mis sur les circuits courts de proximité et la fraîcheur des produits est garantie par des livraisons régulières. Ils sont également validés par la commission de la vie scolaire.

90% des plats sont concoctés dans nos cuisines et dans le respect des règles diététiques et d'hygiène en vigueur.

Suivant la réglementation en vigueur, 1 repas végétarien est proposé 1 fois par semaine.

**Il ne sera pas fourni de plat de substitution pour les diverses pratiques alimentaires.**

A l'occasion des sorties scolaires, il ne sera pas fourni de pique-nique aux enfants inscrits au restaurant scolaire.

Les menus sont consultables chaque semaine ici :

<https://www.facebook.com/educationjeunessemontvalsurloir>

### 2 - TEMPS DU REPAS

Une équipe de **26 agents** municipaux intervient le midi pour la prise en charge des enfants dans les différentes écoles. Ils :

- ◆ prennent en charge et encadrent les enfants inscrits pour le repas du midi dès la fin des classes ;
- ◆ assurent également le déplacement de l'école vers le restaurant scolaire, y compris pour ceux qui nécessitent un déplacement à pied ;

- ◆ dans le cadre d'un déplacement à pied, le trajet se fait en deux groupes par mesure de sécurité et pour le bien-être des enfants ;
- ◆ veillent au bon déroulement des repas, à une bonne hygiène des mains, au partage équitable des rations, à ce que les enfants aient une attitude et une tenue correctes ;
- ◆ s'emploient à créer un climat serein et familial avec les enfants ;
- ◆ incitent les enfants à manger et au moins à goûter ce qui est servi et les sensibilisent au non gaspillage de la nourriture ;
- ◆ mettent en place un temps d'activité avant ou après le repas en lien avec le projet pédagogique établi par le Service Education, Jeunesse & Sport.

#### IV – TARIF, PAIEMENT et FACTURATION

Le prix du repas est fixé par le conseil municipal.

Pour toute absence ou pour une présence non prévue, avertir la Mairie de 8h à 9h30 au : **02 43 38 18 03**.  
**Toutes absences non signalées avant 9h30 seront facturées.**

Cas particulier : il n'est pas nécessaire d'informer de l'absence d'un élève lorsqu'il s'agit d'une des deux situations suivantes où l'information doit être transmise par le directeur ou la directrice de l'école :

- une sortie scolaire ;
- une situation de grève d'enseignant ;

**Les tarifs en vigueur au 02/09/2024 :**

RESTAURANT SCOLAIRE			
Frais de relance (envoi lettre d'impayé)		10 €	
Personnel de la commune, stagiaires, jeunes de l'IME...		3,40 €	
Adultes, intervenants, éducateurs...		6 €	
<b>Tarifification sociale basée sur 3 tranches de quotient familial en fonction des quotients familiaux suivants :</b>			
•	Quotient A de 0 à 1000 €		
•	Quotient B de 1001 à 1200 €		
•	Quotient C supérieur ou égal à 1201 €		
	Habitants de	Montval sur Loir	Hors Montval sur Loir
Quotient A (financement par l'état de 3 € par repas facturé 1 €)		1,00 €	1,00 €
Quotient B		3,30 €	3,50 €
Quotient C		3,50 €	3,70 €

**Les tarifs peuvent être modifiés en cours d'année sur décision du Conseil Municipal.**

La facture est établie en début de mois (exemple : facture de Janvier établie début Février) et payable au plus tard le 20 de chaque mois.

En cas de non-règlement dans les délais impartis, une lettre de relance vous sera adressée.

**Des frais de relance** d'un montant de 10 euros sont générés automatiquement et imputés sur la facture du mois suivant.

En cas de non-paiement, un rendez-vous sera fixé aux parents pour étudier la situation et essayer de trouver des solutions.

**En cas de non-règlement de deux factures, nous serons amenés à suspendre la cantine jusqu'à régularisation de vos dus.**

Nous acceptons les paiements usuels (CB, chèques, espèces), prélèvement bancaire (le 10 de chaque mois, fournir un rib), virement (RIB à demander au service vie scolaire).

**En cas de rejet, le prélèvement sera définitivement annulé.**

## V - RESPONSABILITE

Les enfants sont placés sous la responsabilité de la commune.

**Pour toute question sur la prise en charge de votre enfant lors du temps méridien, vous pouvez contacter le Service Education, Jeunesse et Sport de la Commune au 02 43 79 56 35 ou par mail à l'adresse [periscolaire@montvalsurloir.fr](mailto:periscolaire@montvalsurloir.fr)**

## VI - TRAITEMENT MEDICAL- ALLERGIES – ACCIDENT

### 1- Traitement médical

Le personnel municipal n'est pas habilité à administrer des médicaments aux enfants.

### 2- Le Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

**Lorsque qu'un enfant présente une allergie alimentaire avérée, avec un PAI (protocole d'accueil individualisé), la famille doit fournir le repas de l'enfant. Il devra être déposé dans un sac isotherme avec les contenants au nom de l'enfant, suivant le lieu de scolarisation de l'enfant : soit au restaurant scolaire du Grand Douai, soit au restaurant scolaire de Vouvray-sur-loir.**

### 3- Accident

En cas d'accident bénin, les agents peuvent donner de petits soins.

En cas de problème plus grave, ils contacteront les secours et aviseront les parents, la coordinatrice pédagogique, le Maire ou un de ses représentants.

Si nécessaire, l'enfant sera dirigé vers le centre hospitalier. La fiche sanitaire devra être complétée. La coordinatrice pédagogique devra aviser le directeur ou la directrice d'école concernée.

## VII - REGLES DE SAVOIR VIVRE et DISCIPLINE

Ce service n'a pas de caractère **obligatoire**, il a une vocation sociale mais aussi éducative. Il faut s'inscrire, accepter les projets éducatifs et pédagogiques et ce présent règlement.

Les enfants doivent accepter la charte de bien vivre en collectivité. Ils doivent donc respecter :

- ◆ la tranquillité de leurs camarades
- ◆ les agents et tenir compte de leurs remarques voire de leurs réprimandes
- ◆ les locaux et le matériel

Toute dégradation volontaire fera l'objet d'un remboursement par les parents après lettre d'avertissement.

En cas de non-respect de ces règles de savoir vivre, une procédure éducative sera mise en place, elle se déroulera comme suit :

**1-** un appel téléphonique vous informera de la situation

**2-** si les problèmes persistent, une rencontre sera fixée par nos soins en présence de la famille ou du représentant légal de l'enfant, l'enfant lui-même, des membres de l'équipe d'animation et l'adjointe aux affaires scolaires.

**3-** une exclusion temporaire ou définitive pourra être prononcée selon la gravité de la situation

Les sanctions seront par ailleurs signalées au directeur ou directrice d'école concernée.

**Le présent règlement pourra être révisé à tout moment.**

Fait à Montval-sur-Loir, le 18/07/2024

L'Adjointe en charge de la Vie Scolaire à Montval-Sur-Loir  
Laure DUTERTRE

